



España | digital ²⁰/₂₆

Cómo aumentar la productividad gracias a soluciones digitales

7 de Marzo de 2024
de 9:30 a 10:30





España | digital ²⁰/₂₆

Ponente:

Victoria Delgado
Mentora de Gestión
Digital



Victoria Delgado
www.madurezvirtual.com



red.es



Contenido de esta sesión

- Presentación OAP, Kit Digital y categorías de la temática de hoy.
- Qué es la productividad personal.
- Productividad personal vs equipo.
- Inclusión de nuevas tareas y hábitos digitales.
- Control del tiempo.
- Gestión eficiente de tareas.
- Comunícate en digital con tu equipo, proveedores y clientes.
- Tips sobre productividad personal.



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

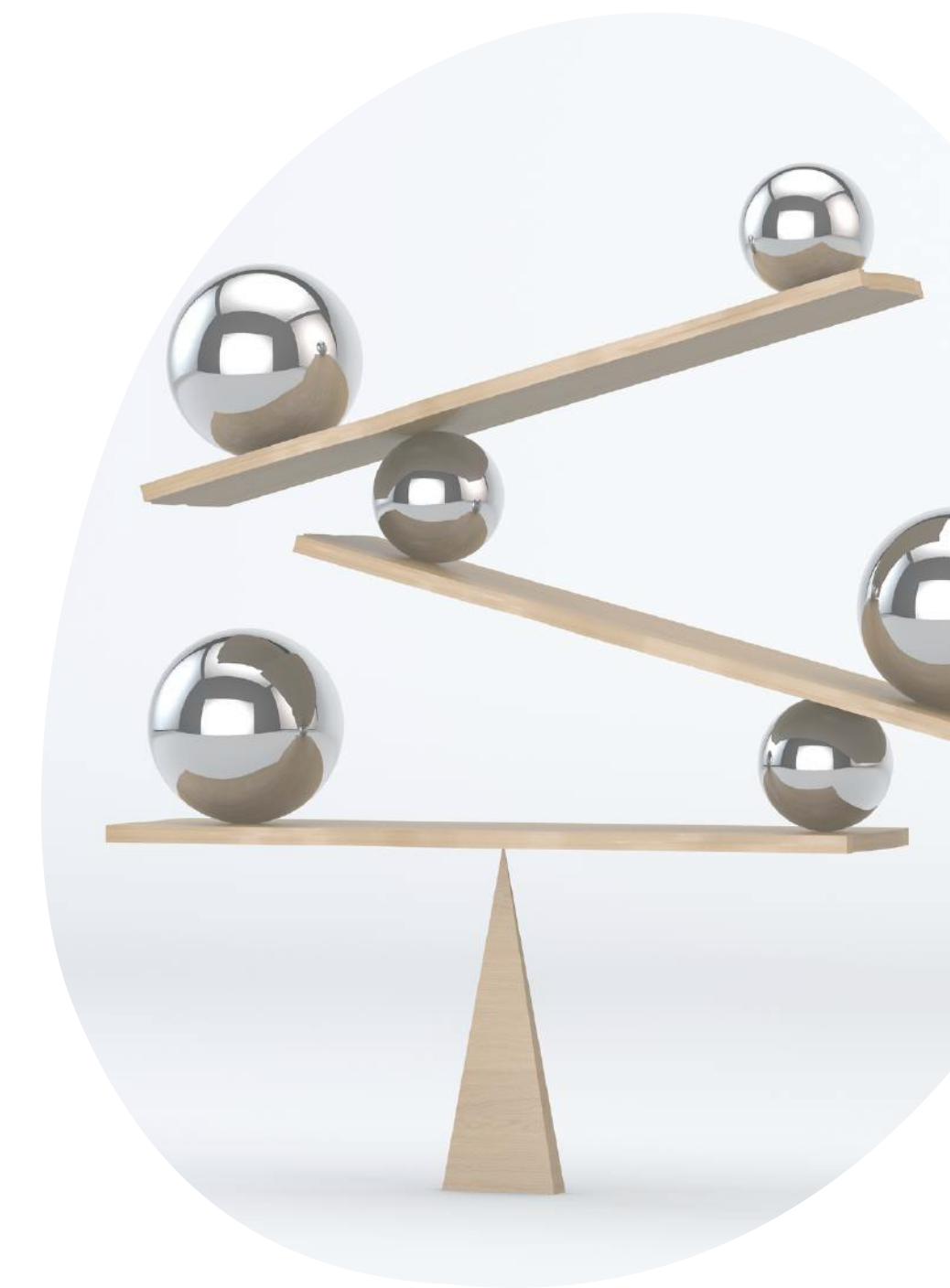
Introducción

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

INTRODUCCIÓN

El por qué de esta sesión

- En un mundo donde la **eficiencia y la optimización del tiempo** son más importantes que nunca, las **soluciones digitales** ofrecen herramientas poderosas para **mejorar** nuestra **productividad** en el ámbito **personal y profesional**.
- En esta jornada, además de conocer herramientas digitales para mejorar la eficiencia, **se darán consejos, técnicas y estrategias** para optimizar tareas, desde el equilibrio y la calma.



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Productividad

El apoyo del kit digital

<https://www.acelerapyme.gob.es/kit-digital/soluciones-digitales>

<p>Sitio web y Presencia básica en internet Hasta 2.000€</p>	<p>Comercio electrónico Hasta 2.000€</p>	<p>Gestión de redes sociales Hasta 2.500€</p>	<p>Gestión de clientes Hasta 4.000€</p>
<p>BI y analítica Hasta 4.000€</p>	<p>Servicios y herramientas de oficina virtual Hasta 12.000€</p>	<p>Gestión de procesos Hasta 6.000€</p>	<p>Factura electrónica Hasta 2.000€</p>
<p>Comunicaciones seguras Hasta 6.000€</p>	<p>Ciberseguridad Hasta 6.000€</p>	<p>Presencia avanzada en internet Hasta 2.000€</p>	<p>Marketplace Hasta 2.000€</p>



Si cumples con las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria de la ayuda del Kit Digital, podrás disponer de un bono digital que te permitirá acceder a las soluciones de digitalización.

El importe máximo se detalla en la tabla, y dependerá del tamaño de tu empresa:

Segmentos de beneficiarios	Importe bono digital
Segmento I. Pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados	12.000 €
Segmento II. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados	6.000 €
Segmento III. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 0 y menos de 3 empleados y personas en situación de autoempleo	2.000 €

Elige las soluciones digitalizadoras del Kit Digital que mejor se adapten a las necesidades de tu negocio. En la sección de "Categorías de soluciones digitales" podrás consultar en qué consiste cada una y el importe de la ayuda concedida para cada solución. ¡Selecciona aquellas que necesites!

© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Productividad

El apoyo del kit digital

Buscador

<https://www.acelerapyme.gob.es/kit-digital/catalogo-digitalizadores>

The screenshot shows the website interface for 'Acelera pyme'. At the top, there is a navigation bar with the 'red.es' logo, 'Acceso al área privada', and 'Idioma | ES'. Below this is a secondary navigation bar with the 'Acelera pyme' logo and menu items: 'Sobre Acelera pyme', 'Autodiagnóstico', 'Contenidos', 'Localizador de oficinas', and 'Sector comercio'. The main content area features a section titled 'Catálogo de digitalizadores' with a sub-header 'Catálogo de digitalizadores'. The text below reads: 'El programa Acelera pyme está abierto a colaboración de entidades tanto públicas como privadas, que aportan recursos para promover la digitalización de pymes y autónomos.' Below this, it states: 'Contamos con un nuevo canal de atención al Agente Digitalizador: llama al 900 906 677 o escribe a infodigitalizador@acelerapyme.gob.es.' To the right of the text is a circular image showing two people, a man and a woman, looking at a laptop screen. Below the main text is another section titled 'Digitalizadores adheridos' with the text: 'Busca un digitalizador por palabra clave, tipo de solución, provincia o sector de actividad.'

© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Rompiendo el hielo

Momento presentación express



Victoria Delgado



MENTORA DE GESTIÓN DIGITAL

Especialista en herramientas digitales de gestión.

Fundadora de la **Escuela de Madurez Virtual** y **Creadora del Modelo de Madurez Virtual**, una metodología de gestión en digital, basada en la **calidad y mejora continua**, para la implementación en microempresas y profesionales independientes.

Con más de 25 años de carrera profesional en los sectores de informática, calidad, docencia y administración.

Actualmente, como mentora, transmito mi modelo a pequeñas empresas y autónomos/as, mediante formación y acompañamiento, para que evolucionen en digital, en las distintas áreas de gestión y administración de sus negocios.

Puedes conocerme más en www.madurezvirtual.com

© María Victoria Delgado Cano, 2024

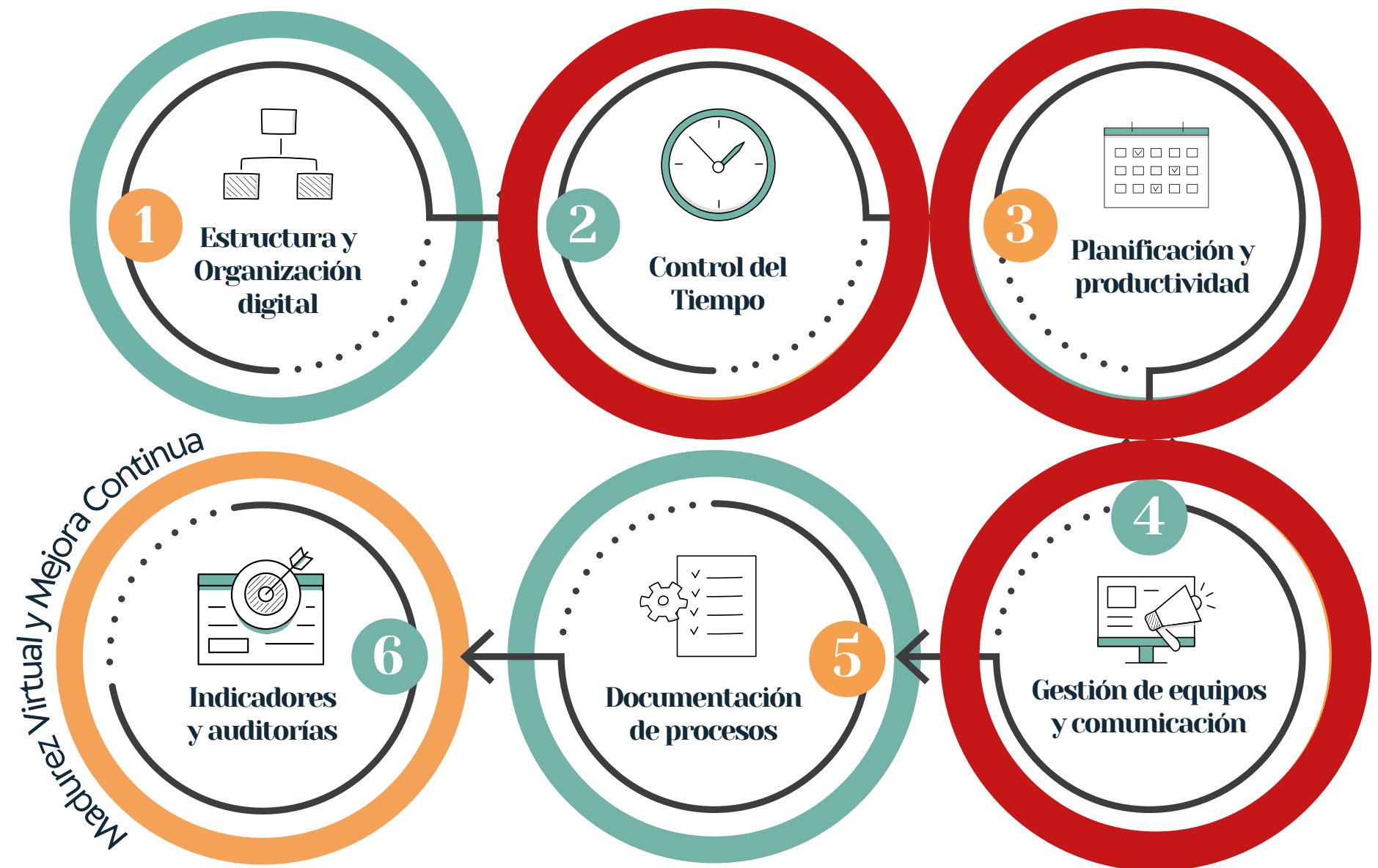
PRODUCTIVIDAD

Con una base sólida

Ganar en productividad, en lo personal y en lo profesional, requiere de un trabajo previo.

Diseñar un calendario es relativamente fácil

- Para que realmente funcione:
 - Tener en cuenta el ritmo REAL de ejecución de actividades.
 - Gestionar los recursos de forma organizada y ágil.



CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Qué es la productividad personal

Qué es la productividad personal

Definición

- La productividad personal se refiere a la **capacidad** de una persona para **gestionar** eficazmente su **tiempo, recursos y energía** para lograr sus objetivos de manera eficiente y con resultados satisfactorios.
- Es como optimizar una máquina para obtener el **máximo rendimiento con el mínimo esfuerzo**.
- Cada paso que tomas debe ser **preciso y eficiente** para lograr el mejor resultado posible.
- Sin agobios, sin obsesiones, con equilibrio, progresivamente.



CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Qué es la productividad personal

Importancia en la vida cotidiana y profesional

EQUILIBRIO

- **En tu vida diaria,** te permite encontrar tiempo para las actividades que realmente importan, como cuidar de tu **salud**, pasar tiempo con la **familia** o disfrutar de tus **pasatiempos**.
- **En tu carrera,** la productividad personal puede marcar la **diferencia entre el éxito y el estancamiento**. Te ayuda a gestionar proyectos de manera efectiva, a cumplir con plazos y a **destacar en un mundo laboral** cada vez más competitivo.

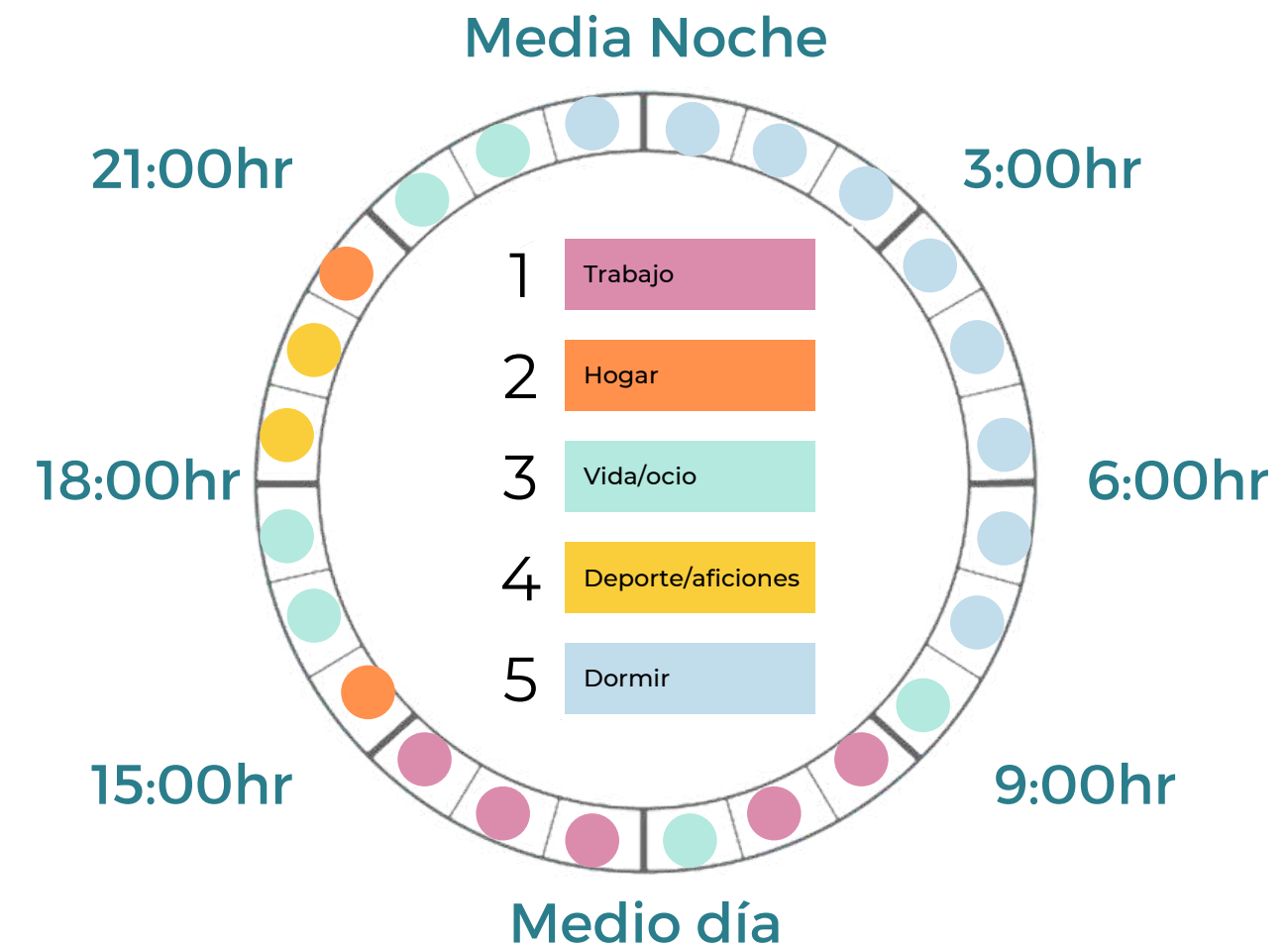


© María Victoria Delgado Cano, 2024

Qué es la productividad personal

La rueda de la vida

- Herramienta de **autoevaluación** para visualizar tu día a día.
- Te ayuda a **visualizar** cómo estás utilizando tu **tiempo** a lo largo del día y si estás dedicando suficiente atención a las áreas prioritarias de tu vida.
- Puede ayudarte a **identificar oportunidades** para **mejorar** la eficiencia en la gestión de tu tiempo digital y **equilibrar** tu vida diaria de manera más efectiva.



CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Qué es la productividad personal

La rueda de la vida en digital

← Configuración

General

Añadir calendario

Suscribirse a un calendario

Crear un calendario

Explorar calendarios de intereses

Desde URL

Importar y exportar

Configuración de mis calendarios

- VICTORIA DELGADO
- Cumpleaños

Crear un calendario

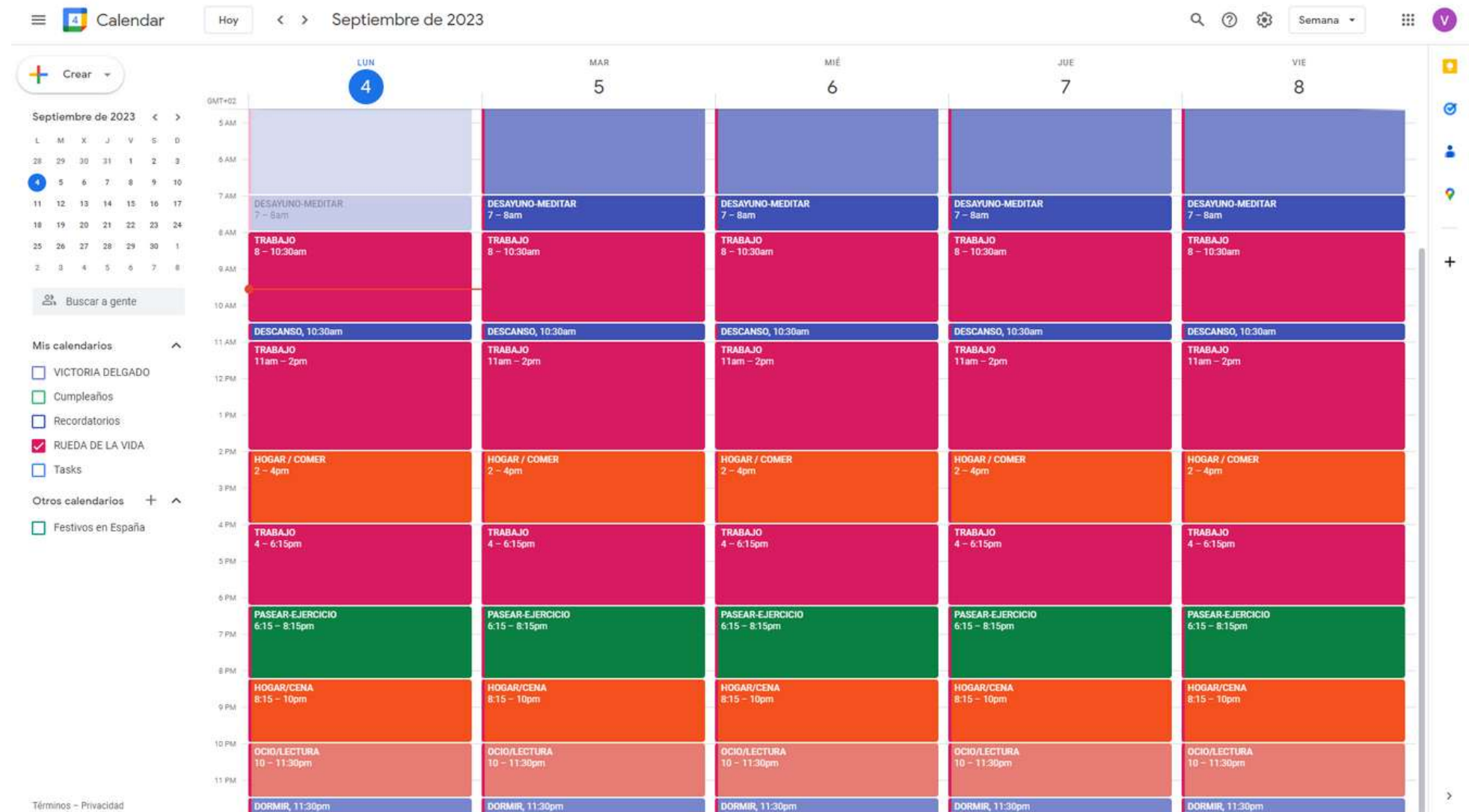
Nombre
RUEDA DE LA VIDA

Descripción

Zona horaria
(GMT+02:00) Hora de Europa central - M

Propietario
VICTORIA DELGADO

Crear calendario



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Productividad personal vs equipo

Productividad personal vs productividad en equipo

Puntos claves en lo profesional



- Claridad de objetivos
- Gestión del tiempo
- Optimización y automatización
- Análisis de datos



- Comunicación eficiente
- Coordinación de tareas (proyectos)
- Colaboración en tiempo real
- Seguimiento de desempeño

Productividad personal vs productividad en equipo

Prestar atención a la hora de gestionar



- Enfoque y responsabilidad
- Interdependencia
- Comunicación y colaboración
- Gestión de recursos y roles
- Objetivos y resultados

© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Inclusión de nuevas tareas y hábitos digitales

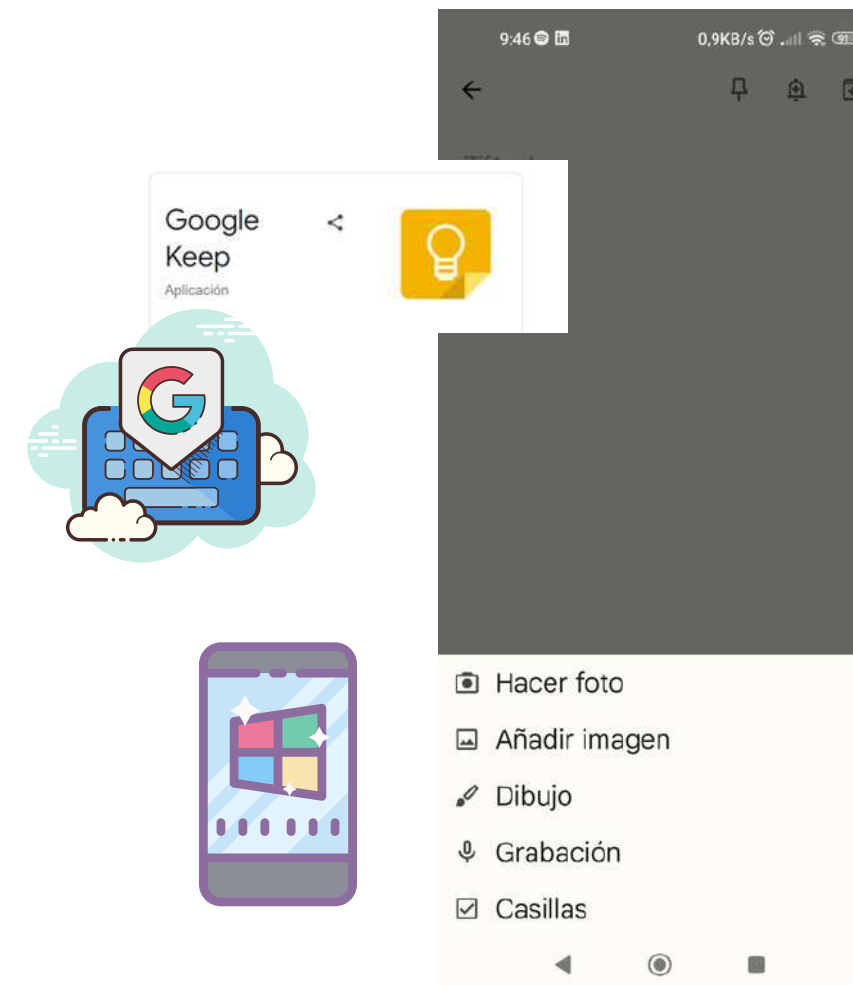
Inclusión de nuevas tareas y hábitos digitales

Herramientas digitales a nivel individual



El mínimo viable en digital

- Calendario
- Notas y listas de tareas
- Correo electrónico personal vs trabajo
- Almacenamiento documental en la nube - digitalización 100%



CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Inclusión de nuevas tareas y hábitos digitales

Herramientas digitales a nivel EQUIPO

El mínimo viable en digital

- Ofimática y generación de contenidos COLABORATIVOS
- Gestores de tareas/proyectos/equipo
- Comunicación asíncrona y organizada

El plus para tomar consciencia

Registro del tiempo en equipo



© María Victoria Delgado Cano, 2024

Inclusión de nuevas tareas y hábitos digitales

Puntos clave en el proceso de transformación



Hacer análisis INTERNO y PERSONAL
Evolucionar a velocidad de crucero

Ser y estar durante la transformación
La importancia de la implicación

Tomar conciencia de la EVOLUCIÓN
Fluir con los cambios

Hacer un seguimiento de la evolución
Evaluar, cuestionar, escuchar...

Implementar la Mejora Continua
Establecer un proceso ordenado



Hacer un análisis del negocio
Departamentos, áreas, funcionalidades

Visualizar la gestión digital como un TODO
Visión técnica del punto de partida

Elegir herramientas
Necesidades y preferencias en tu negocio

Estudiar particularidades de cada herramienta
Funcionalidades, nomenclaturas, estructura...

Implementar de forma ordenada
Configuración paso a paso

Cambiar hábitos de gestión
Adaptar los procesos de trabajo a lo implementado

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Control del tiempo

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Control del tiempo

Qué es y qué no es el control del tiempo

GANAR EFICIENCIA EN EL TRABAJO = LIBERAR TIEMPO PARA VIDA PERSONAL



- **Medir** tiempo en tareas y actividades específicas
- **Detalle** de los procesos
- Detección de **PATRONES** a la hora de ejecutar tareas

PARA OPTIMIZAR Y PLANIFICAR DE FORMA REALISTA



- No es ORGANIZACIÓN
- No EVALUACIÓN DEL TIEMPO GENÉRICA (rueda de la vida o control de horarios de trabajo)
- No es poner tareas en el calendario
- No es una competición ni un instrumento CASTIGADOR

© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Control del tiempo

Proceso - Herramientas

- **Configuración e integración:**
 - Personalizar al máximo
 - Tareas que se cronometran son las mismas que planificas
 - Integrar con calendario o con herramientas de gestión de tareas
- **Medición Detallada:** Cronómetros o aplicaciones de seguimiento de tiempo para registrar la duración de tareas y actividades específicas.
- **Análisis de Ritmos:** Permite comprender cómo trabajamos en diferentes tareas, identificando patrones de rendimiento y áreas de mejora.
- **Optimización Continua**
 - Ajustar tareas que realizamos
 - COMPARANDO ENTRE EL EQUIPO: **Compartir buenas prácticas**



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Proceso genérico

Consiste en optimizar la forma en que se abordan las responsabilidades diarias, minimizando el desperdicio de tiempo y recursos.

- **ORGANIZAR**
 - Listas estructuradas de tareas con metodología adaptada
- **PRIORIZAR**
 - Según objetivos estratégicos
- **PLANIFICAR**
 - Estableciendo objetivos y plazos
- **ASIGNAR**
 - A cada miembro del equipo / a colaboraciones puntuales
- **EJECUTAR**
 - Midiendo tiempos
 - Teniendo en cuenta tips de productividad



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Elegir herramienta y organizar



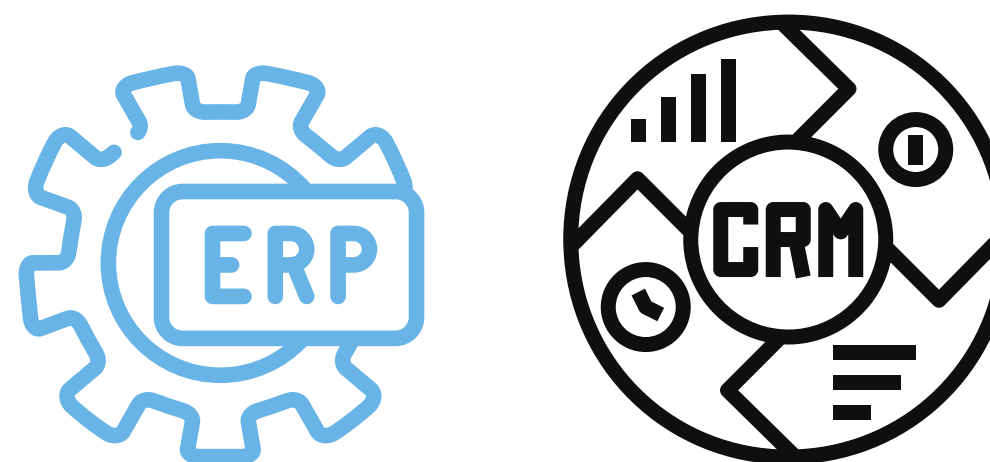
ELEGIR HERRAMIENTA

Dependiendo de la naturaleza de tu trabajo, si es colaborativo o no.

- Calendario
- Gestor de tareas / equipos / proyectos
- Integración con control del tiempo

ORGANIZAR

- Calendario
- Listas de tareas
- Tableros KANBAN por estado o por funciones
- Múltiples opciones, por VISTAS
- Tener en cuenta la nomenclatura



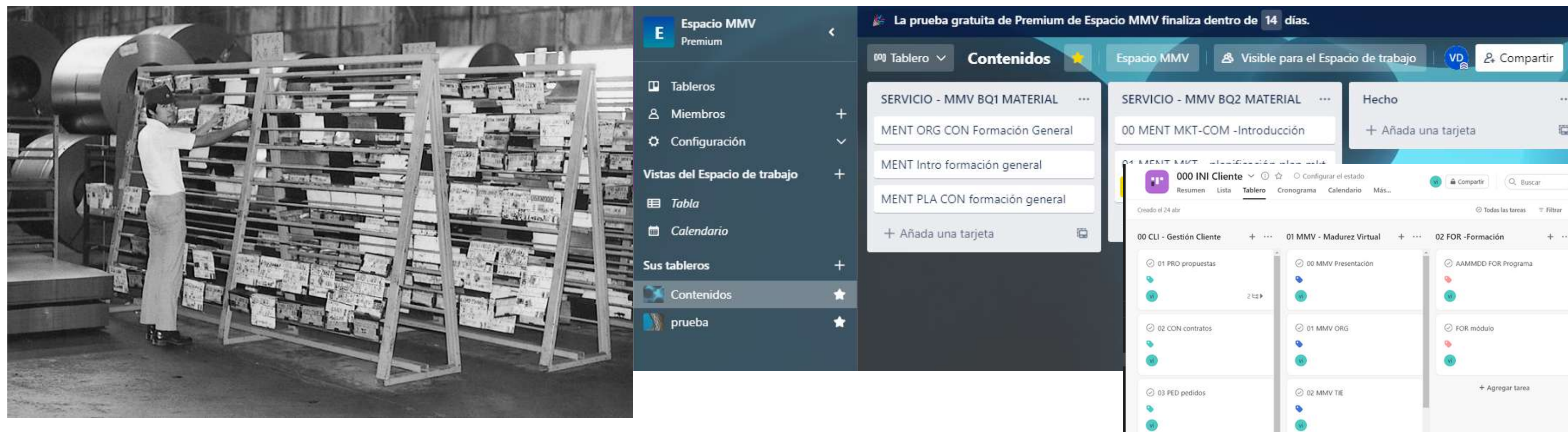
© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Tablero kanban personalizado

LAS HERRAMIENTAS DIGITALES NO HACEN MAGIA, LA CLAVE ESTÁ EN LA METODOLOGÍA



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Calendario

The image displays a task management application interface. On the left, a sidebar shows a list of tasks for 'Mis tareas' (My tasks) for June 2022. The main area shows a calendar view with tasks scheduled for each day. An inset window provides a detailed view of tasks for Monday through Sunday, including task names, times, and categories.

Mis tareas (June 2022):

- LUN 20:** CONECTAR - Prospear, Valme - DyV, 99 CLI - Valme..., CARR - INTERES vs COMPROMISO, SOA 2 Promo
- MAR 21:** FOR - Marca Personal, CONECTAR - Prospear, 220624 - Bodas y e..., 220622 - 10% - 20..., 220620 - Maquillaje
- MIÉ 22:** LKD kaizen, FOR - LKD INGE, CONECTAR - Prospear, Dar seguimiento a "220627 CCP FOR P...", FOR - Club 3E MKT
- JUE 23:** RRSS - Planificación ..., PLA Planificación, LKD - IG - PRODUCTIP - Piensa..., LKD - IG - PRODUCTIP mante..., Ges - subvención dipu

Calendar View (Monday - Sunday):

- Monday:** MAR - CON - Carta de la Marmita, 210628 - RRSS, Taller triunfagram, Reel - Campamento ver..., IGTV MMV
- Tuesday:** Revisar contenidos WEB, Diseñar escalera MMV, Planificar RRSS
- Wednesday:** LinkEdin - Video proces..., linkEdin - optimizar perf..., MenusWEB iguales com..., reel - feed - Formación
- Thursday:** VDAV ORG Planificación, Comienzo de ventas pac..., Post video - regalos MM...
- Friday:** textos, responsive quita..., VDAV MKT - WhatsApp, Apuntarme al CLUB 3E S..., Rita Resumen de la sem...
- Saturday:** rrs, Cambiar IG AV --> S...
- Sunday:** RITA avance de la semar..., PON A PUNTO TU NEGCI...

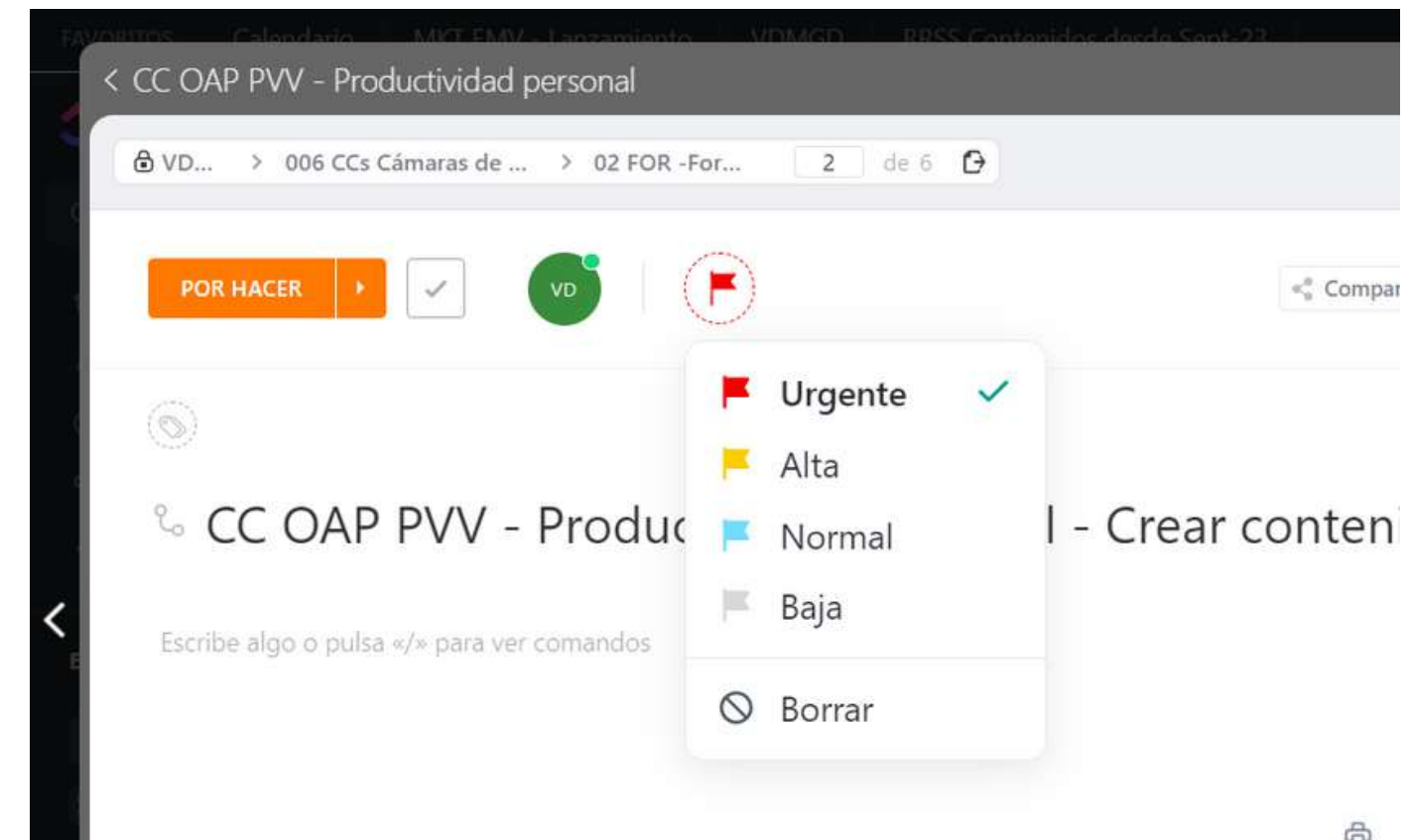
© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Priorizar

- Determinar la importancia y urgencia de cada tarea para asignar recursos adecuados y tiempo a las más cruciales.
- Ejemplos de técnicas:
 - Matriz de Eisenhower
 - Criterios propios



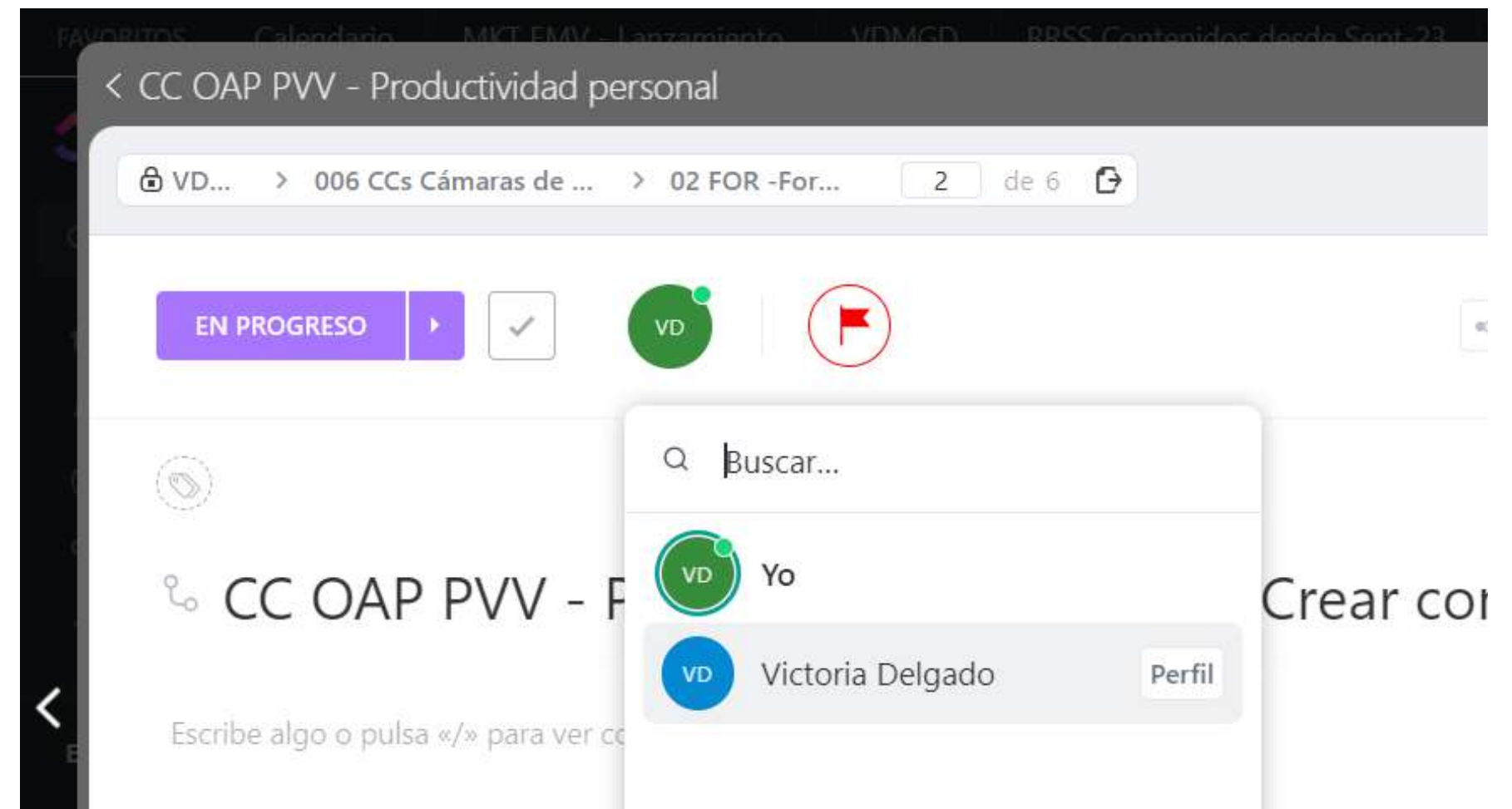
© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Asignar

- Identifica las **fortalezas** y **habilidades** del equipo
- Clara explicación de los **requisitos** de la tarea
- Delega de manera **equitativa**
- **Comunica** de forma clara y detallada
- Establece **expectativas** de comunicación
- Proporciona **recursos** y apoyo
- Fomenta la **autonomía** y la **responsabilidad**
- Realiza un **seguimiento** regular
- Ofrece **retroalimentación** constructiva
- **Adapta y ajusta** según sea necesario
- **Celebra** los éxitos, compartir experiencias, detectar mejoras



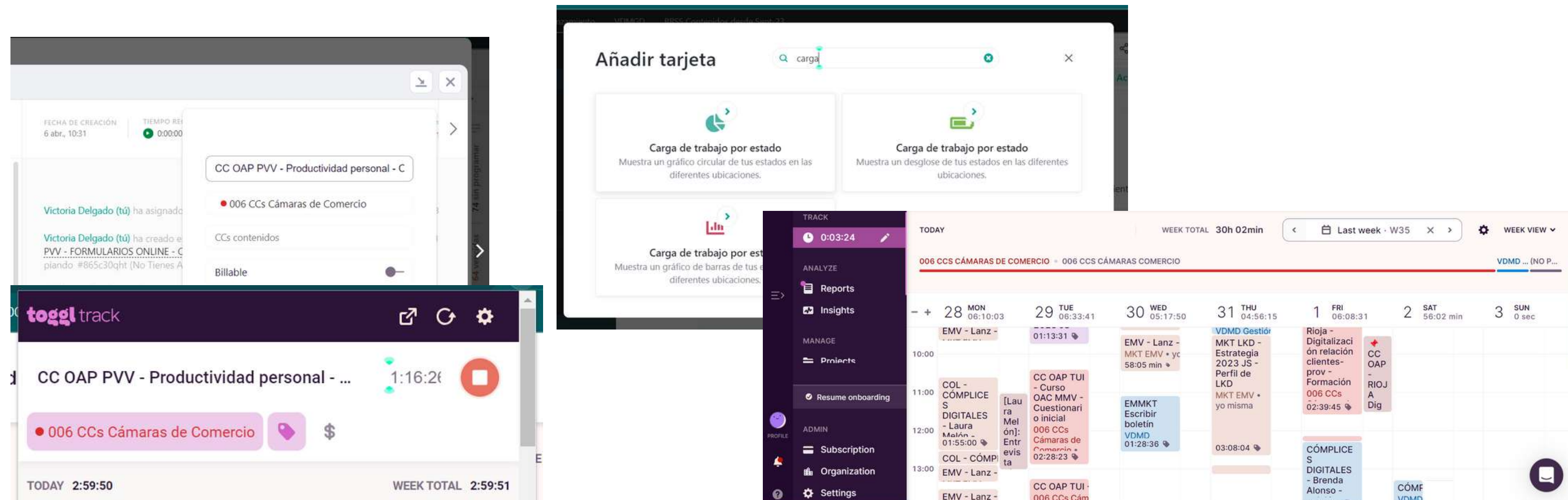
© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Gestión eficiente de tareas

Controlar tiempo y seguimiento

- Sacar el máximo provecho a herramientas para determinar cómo hacer el seguimiento



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

**Comunícate en digital
con tu equipo,
proveedores y clientes**

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Comunícate en digital con tu equipo, proveedores y clientes

Relación directa con la productividad

- **Ahorro de Tiempo**
 - Rapidez
- **Acceso y Flexibilidad**
 - Desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- **Registro y Documentación**
 - Consultar datos sin tener que depender de la memoria.
- **Automatización y Eficiencia**
 - Opciones de respuestas automáticas de correo electrónico o chatbots.



© María Victoria Delgado Cano, 2024

Comunícate en digital con tu equipo, proveedores y clientes

Comunicación asíncrona con clientes y proveedores

- **Múltiples opciones**
 - WEB - información - formularios - chats
 - Redes sociales
 - Mensajería instantánea
 - Correo electrónico
 - Videollamada
 - Gestor de proyectos
 - Petición de citas online...
- Busca la **alternativa** más **cómoda** y que mejor se integre con tu ejecución de tareas.
- Unifica:
 - Redirige a tu cliente
 - Trata de comunicarte por el mismo medio con todos los proveedores



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Tips sobre productividad personal

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Tips sobre productividad

Recomendaciones generales

- Dedicar tiempo a **PLANIFICAR**.
- Evitar la **multitarea**.
- Tener en cuenta primero las tareas **RECURRENTE**s e inamovibles de **TODO EL AÑO**
- **Espacio** de trabajo: Ergonomía, luz, limpieza, ruidos...



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES

Tips sobre productividad

Otras técnicas y consejos

- Concentración: Practica la técnica POMODORO
- Planifica y coordina según CRONOTIPOS
- Vacía tu mente
- Coordinación asíncrona y organizada
- Fluye con tu energía, ten en cuenta la de tu equipo



© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES



Preguntas,
experiencias,
impresiones...

© María Victoria Delgado Cano, 2024

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A SOLUCIONES DIGITALES



Gracias
Victoria
Delgado

Google

Mi propósito es sostenible, gracias a ti.

¿Me ayudas GRATUITAMENTE?

Deja tu reseña en Google

(Victoria Delgado - Mentora de Gestión Digital)



AVISO IMPORTANTE SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL

Contenido protegido por derechos de autor(a)

© María Victoria Delgado Cano - 2024.

Este documento pdf ha sido creado como apoyo a jornadas, ponencias y talleres impartidos por la autora.

Queda expresamente prohibida, sin consentimiento previo y expreso, la reproducción, distribución, comunicación pública o cualquier otra forma de puesta a disposición, así como la transformación, traducción y/o adaptación; con lo que cualquier uso no permitido será considerado una infracción de propiedad intelectual prevista por ley y perseguible judicialmente.

© María Victoria Delgado Cano, 2024

España | digital ²⁰₂₆ ↩

OFICINA
Acelera
para **KIT**
DIGITAL *pyme*

Cámara
Menorca